

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – ZSE w Raciborzu – etap II”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: **„Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – ZSE w Raciborzu-etap II”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
3. Celem głównym projektu jest poprawa efektywności zatrudnienia poprzez podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w ZSE w Raciborzu. Wzmocnienie zdolności do podjęcia zatrudnienia 52 uczniów poprzez realizację spójnej, dostosowanej do potrzeb i możliwości uczniów, edukacyjnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz umożliwienie 15 nauczycielom teoretycznego i praktycznego doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych w formie pakietu kursów i szkoleń zawodowych oraz umiejętności uniwersalnych dostosowanych do wymogów rynku pracy. Poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły w zakresie zdobywania przez uczniów i nauczycieli dodatkowych uprawnień i umiejętności, rozwijanie współpracy z pracodawcami m.in. w formie organizacji staży zawodowych, wizyt studyjnych oraz stworzenie warunków nauki zbliżonych do naturalnych poprzez zakup nowoczesnego wyposażenia pracowni zawodowych. Poprawa efektywności nauki i przygotowanie przyszłych kadr pracowniczych adekwatnie do potrzeb pracodawców.
4. Projektodawcą jest Powiat Raciborski na podstawie umowy z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, realizatorem projektu jest ZSE w Raciborzu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5. Projekt zakłada wsparcie dla 52 uczniów i 15 nauczycieli ZSE w Raciborzu.
6. Okres realizacji projektu: **01.09.2020 r. – 31.12.2020 r.**
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie
 - b. zasady rekrutacji
 - c. zasady przyjmowania zgłoszeń,
 - d. zasady organizacji zajęć oraz uczestnictwa w zajęciach ,
 - e. zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należą do koordynatora projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą: „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – ZSE w Raciborzu-etap II**”,
 - b. Regulaminie – należy przez to rozumieć: Regulamin uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – ZSE w Raciborzu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c. Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia ZSE w Raciborzu,
 - d. Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę ZSE w Raciborzu,
 - e. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - f. Komisji rekrutacyjnej – zespół osób składających się z: **koordynatora projektu, asystenta, dyrektora szkoły i pedagoga.**
 - g. Skróty stosowane w Regulaminie: ZSE – Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu.

§ 3

Założenia projektu

1. W projekcie przewidziano następujące zadania:
 - a. dla uczniów :
 - Kurs umiejętności miękkich
 - Kurs języka obcego zawodowego – angielski lub niemiecki
 - Kurs rozwijający kluczowe kompetencje matematyczne
 - Kurs Prawa jazdy kat.B
 - Kurs na operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowej – dla Technika logistyka i Technika spedytora
 - Kurs social media i marketing internetowy – dla Technika ekonomisty, rachunkowości, handlowca, reklamy

- doradztwo zawodowe i edukacyjne
- staże zawodowe ,
- wizyty studyjne w przedsiębiorstwach branży: ekonomicznej, logistycznej, handlowej i reklamowej .

b. dla nauczycieli:

- Kurs Oprogramowania logistycznego
- Szkolenie dotyczące zmian w prawie branży TSL- przeszkolenie w zakresie zmian podatkowych mających wpływ na funkcjonowanie branży TSL (transport-spedycja-logistyka) w Polsce
- Kurs - Arkusz kalkulacyjny
- Kurs - Social media i marketing internetowy - rozwój kompetencji w zakresie promowania działalności w mediach społecznościach jako kluczowej umiejętności w obecnych warunkach rynkowych
- Szkolenie dotyczące zmian w kadrach i płacach
- Szkolenie dotyczące zmian w podatkach - szkolenia z zakresu m.in.: zmian podatkowych (PIT, CIT, VAT, w tym SPLIT PAYMENT, JPK)
- Szkolenie dotyczące prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów
- Kurs -Samodzielny księgowy
- Kurs - Praktyczne prowadzenie księgowości w oparciu o komputerowy system finansowo-księgowy
- Szkolenia branżowe

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników projektu

1. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są wyłącznie uczniowie i nauczyciele ZSE w Raciborzu.
2. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas drugich Technikum nr 1 kształcący się w zawodzie: Technik Ekonomista, Technik Rachunkowości, Technik Organizacji Reklamy, Technik Handlowiec, Technik Logistyk, Technik Spedytor i Technik Reklamy.
3. Warunkiem wzięcia udziału ucznia/uczennicy w rekrutacji jest złożenie w sekretariacie ZSE:
 - formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1), zawierającego podstawowe dane o uczniu
 - ankiety rekrutacyjnej (załącznik nr 2), na podstawie której oceni się motywację do ukończenia ścieżki wsparcia
 - w okresie od 21.10.2020 do 04.11.2020r. (do godz. 15:00).

4. Każdy uczestnik przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego i ankiety rekrutacyjnej powinien zapoznać się z regulaminem projektu oraz założeniami, zadaniami i celami projektu.
5. Kwalifikacji i rekrutacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje komisja rekrutacyjna.
6. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie kształcący się we wszystkich zawodach. Podczas rekrutacji zachowany zostanie równy dostęp dla kobiet i mężczyzn.
7. Podczas rekrutacji uczniów/uczennic będą brane pod uwagę następujące kryteria :
 - motywacja,
 - ocena z zachowania za poprzedni rok,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok,
 - frekwencja za poprzedni rok,
 - mniejsze szanse,
 - opinia wychowawcy.

Nadawane będą punkty (max 25 punktów):

- za motywację w skali od 1 do 4,
- ocena z zachowania od 1 do 6, gdzie 6 oznacza wzorowe
- za frekwencję na zajęciach w poprzednim roku szkolnym: od 1 do 6, gdzie 6 oznacza co najmniej 90% frekwencję,
- za średnią ocen z przedmiotów zawodowych - od 1 do 6, gdzie 6 oznacza średnią od 4,5 do 6,
- za mniejsze szanse: orzeczenie lub opinia z PPP, pochodzenie z obszarów wiejskich lub peryferyjnych, rodziny wielodzietne lub niepełne – po 1 pkt za każde (max 3)

Suma punktów uzyskanych z oceny kryteriów, w opisanych wyżej przypadkach, będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Zakwalifikowani zostaną uczniowie z największą ilością punktów.

8. W przypadku otrzymania równej ilości punktów, wybór uczestników projektu będzie wynikać z kolejności złożenia formularza zgłoszeniowego i ankiety rekrutacyjnej.
9. W razie niepowodzenia rekrutacji rozpisywany będzie kolejny nabór. Nabory będą prowadzone cyklicznie.
10. Chętni nauczyciele przedmiotów zawodowych składają formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 5) oraz ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 6) w okresie od 21.10.2020 do 04.11.2020 (do godz. 15.00) w sekretariacie ZSE. Liczy się kolejność złożenia dokumentów!
11. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć utworzona zostanie grupa rezerwowa.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

12. W przypadku rezygnacji kandydata/ki zostanie wybrany pierwszy z listy rezerwowej lub inny, którego udział będzie najbardziej zasadny dla podnoszenia jakości kształcenia zawodowego w placówce.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych.
14. Uczniowie i nauczyciele zakwalifikowani do udziału w projekcie składają:
 - deklarację uczestnictwa (załącznik nr 3),
 - oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4)Złożenie ww. dokumentów jest warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie
15. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszony pierwszy uczeń/nauczyciel z listy rezerwowej. W przypadku, gdy uczestnikiem jest uczeń, obowiązkowo odbywa on zajęcia z doradcą zawodowym w wymiarze 3 godzin.
16. Spośród 52 uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wybrana zostanie grupa 26 osób na staże zawodowe. Szczegółowe kryteria zawarto w załączniku 1a.
17. Możliwa jest zmiana listy uczestników stażów zawodowych, po odbyciu się wszystkich zaplanowanych zajęć z doradztwa zawodowego. Zmiany dokonuje koordynator projektu po konsultacji z doradcą zawodowym.

§ 5

Uprawnienia uczestników projektu

1. Uczestnicy uprawnieni są do:
 - a. nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - b. nieodpłatnego otrzymania materiałów promocyjnych,
 - c. otrzymania stypendium za realizację 150 godzin stażu (tylko uczniowie),
 - d. nieodpłatnego otrzymania odzieży ochronnej celem odbycia stażu (tylko uczniowie),
 - e. nieodpłatnego przejazdu na wizyty studyjne i sesje laboratoryjne,
 - f. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - g. otrzymania certyfikatów.

§ 6

Nieobecność na zajęciach i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność zakwalifikowanych uczestników projektu na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub wynikające z nagłych wypadków losowych. Wyżej wymienione dokumenty uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego niezwłocznie przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w celu usprawiedliwienia nieobecności, a nauczyciel koordynatorowi projektu. Nauczyciel uczestniczący w projekcie dostarcza w/w dokumenty do sekretariatu ZSE w Raciborzu.
3. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczniowie zakwalifikowani mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po złożeniu przez uczniów pełnoletnich lub rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. Nauczyciel uczestniczący w projekcie składa pisemne oświadczenie o rezygnacji i jego przyczynach w sekretariacie ZSE w Raciborzu.
4. Udział w projekcie jest możliwy tylko i wyłącznie przy zadeklarowaniu uczestnictwa w co najmniej 80% godzin na poszczególnych formach wsparcia.
5. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest wziąć udział we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia.

§ 7

Zasady odpłatności

1. Zajęcia realizowane w ramach projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy zajęć nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu realizacji i uczestnictwa w projekcie

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje koordynator projektu.
4. Zajęcia z doradztwa zawodowego i edukacyjnego podnoszące kompetencje uczniów na rynku pracy są zajęciami pozalekcyjnymi.
5. Staże zawodowe w wymiarze 150 godzin są zajęciami pozalekcyjnymi.
6. Kursy certyfikowane dla uczniów i nauczycieli są zajęciami pozalekcyjnymi.

§ 9

Czas obowiązywania regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.
2. Obowiązuje na czas trwania projektu, czyli od 01.09.2020 do 31.12.2022 r.
3. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników projektu.
4. Niestosowanie się do warunków regulaminu wiąże się ze skreśleniem uczestnika projektu.

.....
Koordynator projektu

Załącznik. 1 a

REGULAMIN UDZIAŁU W STAŻACH UCZNIOWSKICH W PROJEKCIE

„Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – ZSE w Raciborzu – etap II”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w stażach uczniowskich, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży uczniowskich.

§2

CEL REALIZACJI STAŻY UCZNIOWSKICH

1. Celem staży uczniowskich jest podniesienie lub nabycie umiejętności / kompetencji zawodowych przez stażystę/stażystkę w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej, a także współpracy szkoły z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Staże uczniowskie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

Spośród 52 uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, na staże zawodowe wybrana zostanie grupa 26 osób według poniższych kryteriów:

ŚREDNIA OCEN UZYSKANYCH NA KONIEC I-go SEMESTRU ROKU SZKOLNEGO 2021/2022	
Średnia ocen	Liczba punktów do uzyskania
poniżej 2,49	1
2,50 - 2,89	2
2,90 – 3,59	3
3,60 – 4,40	4
powyżej 4,45	5
Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium	5
FREKWENCJA UZYSKANA NA KONIEC I-go SEMESTRU ROKU SZKOLNEGO 2021/2022	
Frekwencja	Liczba punktów do uzyskania
poniżej 49%	1
50% - 57%	2
58% - 71%	3
72% - 88%	4
89% - 100%	5
Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium	5
FREKWENCJA NA ZAJĘCIACH W RAMACH PROJEKTU (MATEMATYKA)	
Frekwencja	Liczba punktów do uzyskania
poniżej 49%	1
50% - 57%	2
58% - 71%	3
72% - 88%	4
89% - 100%	5

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium	5
---	---

W razie uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, przyznawane będą punkty dodatkowe odpowiednio za:

KRYTERIA DODATKOWE
1) Ocena z zachowania uzyskana na koniec I-go semestru roku szkolnego 2021/2022 wzorowe – 3 pkt bardzo dobre – 2 pkt dobre – 1 pkt poprawne – 0,5 pkt nieodpowiednie – 0 pkt naganne – 0 pkt
2) średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na koniec I-go semestru roku szkolnego 2021/2022

§4

CZAS REALIZACJI ORAZ ORGANIZACJA STAŻY UCZNIOWSKICH

1. Staże uczniowskie odbywają się na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Szkołą, opiekunem/opiekunką stażu i Podmiotem przyjmującym.
2. Staże uczniowskie mogą odbywać się od poniedziałku do piątku.
3. Staż uczniowski jednego ucznia u podmiotu przyjmującego trwa łącznie 150 godz. Czas stażu uczniowskiego dla ucznia powyżej 16 roku życia wynosi 8 godzin na dobę. W czas stażu wliczona jest przerwa, trwająca nieprzerwanie 30 min.
4. Stypendium stażowe w wysokości 2000 zł (brutto) zostanie wypłacane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o staż. Warunkiem otrzymania stypendium jest prawidłowość realizacji stażu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem §6.

5. Zakres merytoryczny opisany w programie stażu jest każdorazowo uzgadniany przez specjalistę ds. staży we współpracy z opiekunem wyznaczonym przez Podmiot przyjmujący stażystę/stażystkę na staż uczniowski.

6. Staż realizowany jest według zasad organizacji pracy w Podmiocie przyjmującym. Przed rozpoczęciem realizacji stażu Podmiot przyjmujący wraz ze stażystą/stażystką są zobowiązani do ustalenia, w których dniach i w jakich godzinach staż będzie realizowany oraz przekazania tych informacji specjalście ds. staży wskazanemu w Umowie o staż. O każdej zmianie ustaleń, w w/w zakresie, pomiędzy Podmiotem przyjmującym a stażystą, jest zobowiązany bezzwłocznie zawiadomić specjalistę ds. staży, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zawiadomienie powinno nastąpić nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed planowaną zmianą daty lub godzin realizacji stażu.

7. Stażyści/stażystki odpowiadają za wszelkie szkody powstałe wskutek ich działań lub zaniechań zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego.

§5

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnicy staży mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów na dojazdy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania staży i z powrotem.
2. Zwrot kosztów przysługuje osobom korzystającym ze środków transportu publicznego oraz własnego/użyczonego pojazdu.
3. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu uczestnictwa w udzielonym wsparciu za faktyczne dni odbycia stażu, na podstawie list obecności, dostarczonej przez Organizatora.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie w przypadku uczestnictwa w 90% godzin przewidzianych na realizację stażu.
5. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków składając Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, stanowiący Załącznik Nr 1b do niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnicy korzystający ze środków transportu publicznego zobowiązani są do przedstawienia biletów jednorazowych lub imiennego biletu miesięcznego, o ile jego koszt nie będzie przewyższał kosztu biletów jednorazowych w okresie odbywania stażu.

7. Uczestnicy korzystający z prywatnego środka transportu są zobowiązani dostarczyć:

- a. oświadczenie przewoźnika o cenie biletu publicznego środka transportu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu – o ile jest możliwe jego uzyskanie,
- b. oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym/użyczonym na dojazd na staż/praktykę,
- c. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- d. kserokopię prawa jazdy,
- e. kserokopię umowy użyczenia pojazdu,
- f. oświadczenie o dowozie uczestnika przez osoby trzecie.

8. Refundacja wskazana w ust. 7 będzie dokonywana do wysokości ceny najtańszego biletu środka transportu publicznego na trasie przejazdu wg. oświadczenia przewoźnika lub cennika biletów jednorazowych najtańszego przewoźnika realizującego przejazd w regionie.

Refundacja nie może jednak przekroczyć kwoty 200 zł brutto.

9. Wypłata należnych środków zostanie dokonana na rachunek bankowy Uczestnika wskazany we wniosku lub gotówką w siedzibie Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia weryfikacji poprawnie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§6

ZALICZENIE STAŻU

1. Podstawą zaliczenia stażu jest:

- a) realizacja zadań określonych w programie stażu w wymiarze 150 godzin, potwierdzona podpisami w dzienniku stażu,
- b) pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna, ze strony podmiotu przyjmującego, w dokumencie potwierdzającym realizację stażu oraz dzienniku stażu, wg kryterium oceniania – których oryginały wraz z programem stażu – stażysta/stażystka przekazuje do specjalisty ds. staży wskazanego w Umowie o staż w terminie 30 dni od zakończenia stażu .

2. W przypadku nieobecności stażysta/stażystka musi dostarczyć usprawiedliwienie.

3. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania – choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,
- b) bezzwłoczne przekazanie przez stażystę/stażystkę informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu i specjalście ds. Staży.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności stażysty/stażystki, za zgodą podmiotu przyjmującego dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godz. stażu, pod warunkiem, że nie zakłóci to organizacji pracy w Podmiocie przyjmującym.

5. Uzyskanie pozytywnej oceny jest podstawą do wypłacenia stypendium stażowego.

§7

REZYGNACJA I SKREŚLENIE STAŻYSTY/STAŻYSTKI ZE STAŻU UCZNIOWSKIEGO

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie.

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażach uczniowskich może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:

- a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich określonych niniejszym regulaminem,
- b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
- c) przeniesienia się stażysty/stażystki do innej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub ogólne,
- d) skreślenia z listy uczniów szkoły,
- e) nieobecności na stażu uczniowskim bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.

3. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Komisja rekrutacyjna w szkole, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej,

zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.

4. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI STAŻYSTY/STAŻYSTKI

1. Stażysta/stażystka zobowiązany(a) jest do:

- a) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
- b) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażu uczniowskim,
- c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Podmiotu przyjmującego,
- d) bieżącego uzupełniania dziennika stażu uczniowskiego, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać Podmiotowi przyjmującemu celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu,
- e) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu,
- f) posiadania właściwego ubioru, dostosowania się do ustalonego harmonogramu dnia stażu,
- g) dążenia do uzyskania jak najlepszych wyników,
- h) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonym na realizację stażu uczniowskiego,
- i) bieżącego informowania o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu uczniowskiego,
- j) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
- k) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności,

- l) przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień Umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu,
- ł) dbałości o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu uczniowskiego
- m) dostarczenia dokumentów potwierdzającego odbycie stażu uczniowskiego:

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZMIANY W REGULAMINIE

1. Niniejszy Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu. oraz udostępniony na tablicy informacyjnej.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

.....
Koordynator projektu

