

Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu

ul. Gimnazjalna 3

47-400 Racibórz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej również: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o nazwie:

**REMONT 4 SAL LEKCYJNYCH WRAZ Z PRZYLEGLYMI CIĄGAMI KOMUNIKACYJNYMI
W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”**

**Realizowanego w ramach projektu: PODNIESIENIE JAKOŚCI I ATRAKCYJNOŚCI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO W POWIECIE RACIBORSKIM – ZSE W RACIBORZU, ETAP II.**

NUMER ZAMÓWIENIA: ZSE.022.2.U.E.3.2021

WSPÓLNY SŁOWNIK (CPV): 45000000-7 – Roboty budowlane
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8 Roboty malarskie

Zatwierdzam:

Racibórz, dnia 26.03.2021r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu

ul. Gimnazjalna 3, 47-400 Racibórz

Adres e-mail: sekretariat@ekonomihraciborz.pl

Adres strony internetowej: www.ekonomihraciborz.pl

Wszelkie dokumenty, związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej: www.ekonomihraciborz.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny pod nazwą „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – ZSE w Raciborzu – etap II”

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Remont 4 sal lekcyjnych wraz z przyległymi ciągami komunikacyjnymi w formule „zaprojektuj i wybuduj”.”

W ramach przedmiotu zamówienia wykonane zostaną 2 zadania:

Zadanie 1:Prace związane z dostosowaniem dwóch pracowni komunikacji w języku obcym wraz z przyległym ciągiem komunikacyjnym

Zakres prac remontowych obejmuje wymianę instalacji sieciowej i wymianę instalacji elektrycznej, wraz z wymianą oświetlenia w salach lekcyjnych. Przeprowadzenie prac ogólnobudowlanych polegających na uzupełnieniu ubytków ścian oraz malowaniu sal lekcyjnych korytarza oraz wymianę posadzki na korytarzu.

Zadanie 2: Prace związane z dostosowaniem dwóch pracowni logistyczno - spedycyjnych wraz z przyległym ciągiem komunikacyjnym

Zakres prac remontowych obejmuje wymianę instalacji sieciowej i wymianę instalacji elektrycznej, wraz z wymianą oświetlenia w salach lekcyjnych. Przeprowadzenie prac ogólnobudowlanych polegających na uzupełnieniu ubytków ścian oraz malowaniu sal lekcyjnych korytarza oraz wymianę posadzki na korytarzu.

Wymagane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Zgłoszenie na wizję lokalną należy przesłać na adres: sekretariat@ekonomikraciborz.pl lub zgłosić telefonicznie: 32/415 48 90. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w czasie wizji lokalnej posiadali środki ochrony osobistej oraz przestrzegali zasad bezpieczeństwa i ograniczeń wynikających z epidemii COVID-19, ogłaszanych przez właściwe organy RP.

Szczegółowy opis zamówienia określono w **załączniku nr 1 do SWZ**.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do niniejszego zamówienia zawarto w projekcie umowy – **załącznik nr 3 do SWZ**.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację postępowania, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 31.07.2021r.**

Miejsce realizacji zamówienia: Racibórz ul. Gimnazjalna 3

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załączniku nr 3 do SWZ**.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. Pani Anna Szarmach email: a.szarmach@ekonomikraciborz.pl
 - b. Pan Tomasz Kostka email: t.kostka@ekonomikraciborz.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@ekonomikraciborz.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email: sekretariat@ekonomikraciborz.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b. zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy).
 - c. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza (jeżeli dotyczy).
 - d. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
 - e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie i poleganiu na zdolnościach tych wykonawców oświadczenie z którego wynika, które usługi zostaną zrealizowane przez poszczególnych wykonawców. Dokumenty powyższe należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Termin składania ofert: **15.04.2021 godzina 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2021 godzina 13.00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy pzp), mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy należycie zrealizowali w okresie ostatnich [5] pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń wewnątrz budynku o wartości nie mniejszej niż 50 000 każda; oraz dysponują osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj. osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji, a w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo;
 - 2) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 3) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 4) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 5) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 6) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 7) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 8) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 9) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zapewniające terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, zgodnie z określoną stawką (23%) oraz wartość netto.
3. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty uwzględnic należy wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zapewniające terminowe wykonanie zamówienia: wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją zamówienia, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. płatności za wykonane usługi będą realizowane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, sporządzanych przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, zawierający wykaz wykonanych usług oraz dzień i datę ich zakończenia
6. Z uwagi na dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych zamawiający wymaga, aby wykonawca osobno wycenił przedmiot zamówienia w ramach zadania 1 i 2.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
Cena brutto: 60 punktów
Gwarancja i rękojmia: 40 punktów
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny, rozumianą jako największą ilość łącznie uzyskanych przez Wykonawcę punktów.
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena brutto – waga 60 punktów (**K1**)

$$\mathbf{K1} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium: Gwarancja i rękojmia – waga 40 punktów
Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 72 miesiące.
Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi w miesiącach, z zastrzeżeniem, że okres dłuższy niż 72 miesiące Zamawiający w zakresie punktacji traktował będzie, jako okres maksymalny, tj. 72 miesiące. Umowa natomiast zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu wskazanego w ofercie. W przypadku gdy Wykonawca poda termin krótszy niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SWZ.

Kryterium – gwarancja i rękojmia – waga 40 punktów (**K2**)

$$\mathbf{K2} = \frac{\text{udzielona gwarancja i rękojmia badanej oferty}}{\text{najdłuższa oferowana gwarancja i rękojmia}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalną ilość punktów – 40 – otrzyma oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji i rękojmi. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Łączna ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona według wzoru:
 $\mathbf{K = K1 + K2}$
gdzie:
K – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;
K1 – punkty uzyskane w kryterium ceny;
K2 – punkty przyznane w kryterium gwarancji i rękojmi
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWAW ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1. pkt 4. Ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, tj.:

w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XVIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowaniu - załącznik nr 5 do swz
 - b. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6 do swz
 - c. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do swz
 - d. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 8 do swz
 - e. Wykaz zrealizowanych robót - załącznik nr 9 do swz

UWAGA. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XIV. POSTANOWIENIA DODATKOWE

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu, ul. Gimnazjalna 3, kod pocztowy 47-400, adres e-mail: sekretariat@ekonomikraciborz.pl, tel. 32 415 48 90 .

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawa pracy w celu realizacji zadań związanych z realizacją umowy.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski
adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl, tel. 32 331 48 05; 503 11 282.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Remont 4 sal lekcyjnych w formule zaprojektuj i wybuduj
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74, art. 75 oraz art. 76 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Rzuty remontowanych sal
3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy
4. **Załącznik nr 4** - Formularz oferty
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowaniu
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. **Załącznik nr 8** - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
9. **Załącznik nr 9** - Wykaz zrealizowanych robót