

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/2021 pn.**

**„PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. B. DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
PODNIESIENIE JAKOŚCI I ATRAKCYJNOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W POWIECIE RACIBORSKIM – ZSE W RACIBORZU, ETAP II”**

**UMOWA**

Projekt – UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ... roku

pomiędzy:

Powiatem Raciborskim

z siedzibą: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

NIP: 6391982788

Regon: 27625511100000

działającym poprzez

Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu

z siedzibą: ul. Gimnazjalna 3, 47-400 Racibórz

reprezentowanym przez Pawła Ptaka – dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

Adres: .....

Nr telefonu i faksu: .....

e-mail: .....

PESEL (dotyczy osób fizycznych): .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 2 P. 1 o zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.), na podstawie Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny)

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: pn.

**„PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. B. DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
PODNIESIENIE JAKOŚCI I ATRAKCYJNOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W POWIECIE RACIBORSKIM – ZSE W RACIBORZU, ETAP II.**

Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego dla potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

1. Zamówienie obejmuje:

**ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSU NAUKI PRAWA JAZDY KAT. B DLA 52 UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B zawierającego m.in. 30 zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych zgodnie ze standardami i przepisami prawa obowiązującymi w przedmiotowym zakresie
- b) pomoc w założeniu indywidualnego profilu kandydata na kierowcę
- c) zorganizowanie i pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu
- d) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, który zakończy się wystawieniem zaświadczenia o zakończeniu kursu
- e) ustalenie terminu i opłacenie kosztu egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B w Wojewódzkim Ośrodku ruchu Drogowego
- f) zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
- g) wykwalifikowaną kadrę co najmniej 2 instruktorów oraz flotę co najmniej 2 pojazdów
- h) profesjonalną salę wykładową wyposażoną w nowoczesne środki audiowizualne
- i) materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia kursu (materiały zawierające aktualnie obowiązujące przepisy prawa, kodeks drogowy, podręcznik, testy egzaminacyjne) możliwość przekazywania kursantom wykładów w dowolnej formie on-line
- j) pełnowymiarowy plac manewrowy, wyposażony we wszystkie niezbędne elementy potrzebne do opanowania manewrów
- k) obsługę formalności związanych z przystąpieniem do egzaminu państwowego
- l) godziny kursów dostosowane do potrzeb kursantów

§ 2

**TERMIN REALIZACJI**

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy do nie później niż do 31.12.2022r.
2. Realizacja kursu winna rozpocząć się po podpisaniu umowy najpóźniej do 01.03.2021r.
3. Usługa świadczona będzie w uzgodnionych ze Zleceniodawcą i uczestnikiem (przedstawicielem ustawowym sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem) w/w terminach.
4. Terminy i godziny spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez uczestnika projektu – małoletniego oraz jego przedstawicieli ustawowych.

§ 3

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma kwotę brutto (wraz z pochodnymi, VAT) w wysokości:

(cena z oferty) ..... zł (słownie złotych:  
...../100)

płatną w częściach : pierwsza- po podpisaniu umowy w 2021r. za 5 uczestników, każda kolejna część płatna po przeprowadzeniu kursu dla 2 uczestników w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

2. W przypadku niespodziewanej nieobecności uczestników uznaje się, iż spotkanie nie odbyło się.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: **NABYWCA:** Powiat Raciborski Plac Stefana Okrzei 4 47-400 Racibórz NIP: 639 19 82 788 **ODBIORCA:** Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu ul. Gimnazjalna 3, 47-400 Racibórz
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 8 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

#### § 4

#### **PERSONEL**

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.
4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem lub dostarczone osobiście.

§ 5

**MIEJSCE REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu odpowiednio przystosowanym i wyposażonym do tego typu zajęć zgodnie z ogłoszeniem i złożoną ofertą.
2. Zajęcia prowadzone będą .....

§ 6

**PRAWA ZLECENIODAWCY**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
  - a. kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - b. przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.
2. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 7

**OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

Zleceniobiorca zobowiązuje się także do:

- bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie;
- odpowiedniego oznaczenia miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od Zleceniobiorcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów – zawieszony w widocznym miejscu plakat w formacie A3 otrzymany od Zleceniodawcy;
- Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas spotkań,
- Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 5 zdjęć ze spotkań – oznaczenie pomieszczeń, na zdjęciach nie mogą być widoczne dzieci objęte wsparciem;
- udostępnienia Zleceniodawcy oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zleceniodawcy wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
- zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Zleceniobiorca miał dostęp;
- przekazania informacji Zleceniodawcy o wszystkich osobach fizycznych zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL;
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego;
- Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

#### § 8

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

#### § 9

##### **TAJEMNICA**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 10

##### **KONTROLA**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy (w tym do oceny pracy osób bezpośrednio wykonujących zadanie – ankiety uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych). Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 11

Zleceniobiorca zapewnia, że:

- a) Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.

#### § 12

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:  
Panią .....
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 14

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin i osób, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zleceniodawcy – zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin świadczonej usługi, na wniosek i uzasadnienie – przedstawiciela ustawowego, po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zleceniodawcy; zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach,
  - d) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: