



REGULAMIN REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W RACIBORZU

Postanowienia wstępne, § 1

1. Organizatorem kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zwanych dalej „Kursami” jest **Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu**, zwany dalej „Ekonomikiem”.
2. Rekrutacja na Kursy prowadzona jest zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r., poz. 1737).
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Dyrektor Ekonomika w porozumieniu z organem prowadzącym i podaje do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Ekonomika.

Kandydaci, § 2

1. Na Kurs mogą zostać przyjęci Kandydaci, którzy ukończyli 18 lat, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Kandydat składa do Dyrektora Ekonomika wniosek o przyjęcie na Kurs.
3. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) Imię/imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiada.
4. Druk wniosku można pobrać w sekretariacie Ekonomika lub ze strony internetowej Ekonomika.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające posiadane wykształcenie.

6. Koszt przeprowadzonych badań wykonanych w celu wydania zaświadczenie lekarskiego, o którym mowa w ust. 5 p. 1, pokrywa kandydat.
7. Skierowanie na badanie lekarskie kandydata, zawierające m.in. informacje o kierunku kształcenia oraz czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu w trakcie uczestnictwa w Kursie, wydaje Dyrektor lub Wicedyrektor Ekonomika.
8. Świadectwo, o którym mowa w ust. 5 p. 2 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza na Kurs.
10. W wyjątkowych sytuacjach na Kurs może zostać przyjęta osoba, która nie ukończyła 18 lat, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1562).

Komisja rekrutacyjna, § 3

1. Spośród nauczycieli zatrudnionych w Ekonomiku powołuje się komisję rekrutacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego oraz ewentualnego postępowania uzupełniającego. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli. Dyrektor Ekonomika wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.